

# 山西省交通运输厅文件

晋交办发〔2020〕141号

---

## 山西省交通运输厅 关于进一步加强政务信息报送工作的通知

各市交通运输局，厅直各单位，厅机关各处室：

今年是全面建成小康社会和“十三五”规划的收官之年，也是我省交通强国建设试点工作的起步之年。新目标牵引新形势，同时也对全系统信息工作提出了新的更高的要求。为了更好适应新形势下各级各部门对政务信息的需求，充分发挥政务信息联通上下、辅助决策、监控预警、展示形象的重要作用，有力推动信息报送工作科学化、制度化、规范化开展，结合厅属事业单位改革工作进展情况，省厅确定于5月份起继续编发《山西交通运输

政务信息》，现就进一步加强政务信息报送有关事项通知如下：

### 一、充分认识加强政务信息报送工作的重要性。

政务信息是上情下达、下情上报的重要渠道，是各级领导及时了解情况、进行科学决策、推动各项工作落实的重要基础和依据，也是各单位、各部门展示工作作风和成效的重要窗口。做好政务信息报送，不仅是一项工作任务，同时也构成本单位、本部门发展的软实力。各单位、各部门要高度重视政务信息报送工作，牢固树立责任意识，持续强化数量和质量“双底线”思维，紧紧围绕全省交通运输领域重点工作，实事求是、客观公正、准确高效反映实际情况，为各级领导科学决策提供有力信息支撑。

### 二、突出抓好政务信息报送的质量和时效。

当前，随着我省新冠肺炎疫情防控取得决定性胜利、复工复产加快推进，全省经济社会运行秩序有序恢复。各单位、各部门报送的政务信息在持续关注疫情防控工作的同时，要重点向交通运输经济、民生、扶贫、党建等各领域拓展。要根据党中央、国务院、省委、省政府、交通运输部及厅党组作出的重大决策部署，及时报送本单位、本部门贯彻执行情况，特别是交通运输重大项目、重点工作推进情况和与社会、民生相关的焦点、热点问题解决情况。既要总结宣传好本单位、本部门的创新性做法及成效，又要注重补短板、强弱项，提出行业治理方面存在的困难、问题及意见建议。信息报送要做到选好价值点、确保时效性，突出质

量，兼顾数量。各单位、各部门要对政务信息认真把关审核，择优上报，精益求精。

### 三、不断完善政务信息报送工作机制。

政务信息报送是一项职责化、具体化、常态化的工作，厅办公室对全系统的政务信息工作实行归口管理、业务指导。各单位、各部门应当明确负责政务信息工作的机构及人员，选配政治敏锐性强、政策水平高、具有较强综合分析和文字表达能力的人员负责信息的搜集、整理和报送工作，定期向厅办公室报送信息，对厅办公室提出的约稿任务按要求及时报送、准确反馈。厅办公室将根据《山西交通运输政务信息》上稿情况，按照量化任务、分类计分、累积计算的原则，对各单位、各部门政务信息采纳情况逐月统计排名，按季度予以通报。

联系人：高志强

电 话：0351-4663005

邮 箱：sxjtzwx@163.com



(此件公开发布)



---

抄送：省邮政管理局、山西交控集团、山西航产集团、山西汽运集团。

山西省交通运输厅办公室

2020年4月28日印发

---