附件1

山西省交通运输厅科技项目

 （XX项目）注：XX填写计划、建设、自筹资金

可行性研究报告

（字体：黑体一号加粗，居中，段落行距1.5倍，段前0行，段后0行）

（空白地方为宋体小四，1.5倍行距，段前段后0行，空4行）

项目名称

申报单位

参与单位

研究时限 XX个月

项目总经费

填报日期 年 月 日

山 西 省 交 通 运 输 厅 制 订

* 1. 项目背景和必要性简述

|  |
| --- |
|  主要内容：1.项目概要；2.项目研究的背景、必要性（包括项目研究目的，市场需求前景或推广应用领域，达到的技术水平及在交通运输行业中的作用等）；3.项目前期研究及工作基础（包括国内外同类技术研究现状分析及评价，应附主要参考文献及出处）； |

二、项目主要研究内容简述

|  |
| --- |
| 主要内容： 1.拟解决的关键技术问题及预期创新点；2.拟采取的技术路线和实施方案；3.具体考核目标、预期成果（专利、论文、专著、软件等）和主要技术经济指标；4.预期的应用前景，经济和社会效益。 |

三、申报单位及参与单位概况

|  |
| --- |
| 主要内容： 申报单位及参与单位概况（包括单位概况，投资来源，单位研究开发基础及能力，项目负责人简介等）；  |

四、 项目研究开发进度

|  |  |
| --- | --- |
| 时间进度（按季度或半年进度） | 计划任务 |
|  |  |

五、 项目经费预算（单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  经费支出项目 | 经费支出预算 | 备注 |
| 资料费 |  |  |
| 数据或样本采集费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 材料费 |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |
| 印刷、出版费 |  |  |
| 知识产权事务费 |  |  |
| 办公费 |  |  |
| 车辆使用费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议、会务费 |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |
| 国内协作费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |
| 间接费用 |  |  |
| ... |  |  |
| 总计 |  |  |

 注：预算编制及各项费用开支应依据科研项目经费和科技活动经费相关管理办法和相关财务规定执行。

六、 项目主要研究人员（第1位为项目负责人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 出生年月 | 单 位 | 职务、职称 | 主要任务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.项目负责人学历教育专业须与课题研究内容相关或相近，有足够精力投入研究和管理，参加课题的评审答辩及课题实施中的日常管理等活动。

2.根据省厅《山西省交通运输厅科技项目管理办法》（晋交科技发〔2021〕216号）第十二条规定：项目负责人同一阶段只能主持一个项目的研究，一般情况下不得同时担任两个以上项目的第一负责人，且作为项目参加人员同时参与承担的项目数（含主持的项目数）一般不得超过3项。已承担厅科技项目且未完成验收的项目负责人，原则上不再申报新的科技项目。

七、项目承担单位和主管单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 承担单位：法定代表人签字：（公章） 年 月 日 | 主管单位：（公章） 年 月 日 |